

Optimieren Sie Ihr Profil!

Um eine gute Resonanz auf Ihr Profil und Bewerbungen zu bekommen, ist ein aussagekräftiges und prägnantes Profil wichtig. Wir möchten Ihnen einige Tipps geben, wie Sie Ihr Profil optimal gestalten können.

Titel: Geben Sie Ihrem Profil einen aussagekräftigen Namen!

- Nennen Sie Ihre Qualifikation, Ihren Schwerpunkt, etc., z.B. „SAP Senior Anwendungsentwickler“, Java-Experte mit Schwerpunkt XYZ“.
- Vermeiden Sie Namen wie z.B. „T07-D3857“, „Standard-Profil“ sowie Personen- oder Firmennamen.

Zusammenfassung: Nutzen Sie die Zusammenfassung, um auf Ihre beruflichen Schwerpunkte und Kenntnisse hinzuweisen oder auf die Möglichkeiten des Unternehmens oder Produktes.

- Verfassen Sie einen kurzen und präzisen Text.
- Das beste Ergebnis erreichen Sie, wenn Sie sich auf 10-20 Zeilen beschränken.
- Die Zusammenfassung sollte möglichst nicht mit dem Lebenslauf identisch sein (d.h. nicht ein und derselbe Text).
- Wichtige Keywords sollten in der Zusammenfassung genannt werden.
- Sind Ihre Stammdaten (Firma, Anschrift, Telefon) korrekt?

Foto: Ein Foto ist ein Eyecatcher. Es wird bereits in der Suchergebnisliste angezeigt und macht neugierig!

- Achten Sie darauf, dass das Foto sehr gute Qualität hat.
- Wählen Sie ein sympathisches und professionelles Bild.
- Unternehmen und Firmen können ihr Firmenlogo hochladen

Weitere Angaben: Machen Sie Detailangaben bei Aus-/Weiterbildung, Berufserfahrung, Fremdsprachen, Dienstleistungen, Tools/ Methoden/ Grundkenntnisse sowie Referenzen

- Interessenten können auf einen Blick (ohne viele Klicks zu machen) sehen, welche Qualifikationen Sie bieten.

- Denken Sie auch an Ihre Selbsteinschätzung und Erfahrungsdauer.
- Ihre Projekterfahrung ist ein zentrales Auswahlkriterium für Anbieter: Sind Ihre Projektreferenzen aktuell und hinreichend genau beschrieben? Geben Sie hier auch Ihre Rolle und die Rahmendaten zu den Projekten an.

Dateien hochladen

- Laden Sie einen Lebenslauf unter „Detailangaben“ hoch
 - der Lebenslauf sollte möglichst lückenlos und übersichtlich gestaltet sein, d.h. ansprechende und sinnvolle Darstellung
 - legen Sie ein Word- und ein pdf-Dokument an, da diese Dateiformate oft nachgefragt werden.
- Als **Referenzen** für Ihre Qualifikationen können (Arbeits-)Zeugnisse, Zertifikate etc. hochgeladen werden.

Allgemeine Hinweise

- Um optimal über Suchmaschinen gefunden zu werden, nennen Sie die wichtigsten Keywords insbesondere im Titel und der Zusammenfassung
- Decken Sie mehrere Schwerpunkte ab, die sich stark unterscheiden, ist es sinnvoll, wenn Sie auch mehrere Profile anlegen. So können Sie als ‚Spezialist‘ für den jeweiligen Bereich gefunden werden bzw. sich mit einem Profil als ‚Spezialist‘ bewerben.
- Legen Sie für Ihre Mitarbeiter personalisierte Profile an.
- Legen Sie für bestimmte Dienstleistungen Produktprofile an.

Allgemein gilt: Beachten Sie die gleichen Regeln und formalen Kriterien wie bei schriftlichen Bewerbungen!

- Rechtsschreibfehler sollten vermieden werden!
- Auf Vollständigkeit und übersichtliche Gestaltung achten!

projektwerk wünscht Ihnen viel Erfolg für Ihre Bewerbungen mit Ihrem optimierten Profil! Gerne stehen wir auch für eine Beratung zur Verfügung. Nehmen Sie Kontakt zu uns auf!